



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ “เปิดโลกแห่งการเรียนรู้ สู่นวัตกรรมสร้างสรรค์”

ตามที่ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรม “เปิดโลกแห่งการเรียนรู้ สู่นวัตกรรมสร้างสรรค์” ในวันอังคาร ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลงานของนักเรียนที่ได้จากการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้กับบุคคลภายนอก อาทิเช่น ผู้ปกครอง โรงเรียนใกล้เคียงและผู้สนใจเข้าชมการพัฒนาทางการศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์ตัน	สีทา	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒ นางนพมาศ	เปื้อนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนันทกาญ	สุวรรณวิสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอรกาญจน์	โชคสวัสดิวงศ์	กรรมการ
๒.๕ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวณัฐภักดิ์	ศรีตะลหุทัย	กรรมการ
๒.๗ นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๒.๘ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	กรรมการ
๒.๙ นางวาริ	รอดมา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอรุณีย์	พิทักษ์	กรรมการ

๒.๑๑ นางสาววิภาวี	พูลการขาย	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๓.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปรีชานันท์	ด่านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๓.๓ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๓.๔ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิทพ่วง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๓.๗ นักการภารโรง ทุกท่าน		กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในโดมอเนกประสงค์ เพื่อให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและประสานงานกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๔.๑ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนันทกาญจน์	สุวรรณวิสิทธิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณิชาภา	แย้มกุล	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิภาวี	พูลการขาย	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกฤษณ์ญาณ	ศรีพิพัฒน์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวชัยญานุช	ปัญญาศิริกุล	กรรมการ
๔.๘ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารที่ใช้ในกิจกรรมและประสานงานกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
๒. จัดทำกำหนดการ/สูจิบัตรกิจกรรม/เกียรติบัตรสำหรับโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการแสดงบนเวที

๕.๑ นางสาวณัฐภัสร์	ศรีตะลฤทัย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวภารดี	เกิดวาระ	กรรมการ

๕.๓ นางสาวนวลนลา สำเภายนต์ กรรมการ

๕.๔ นางสาวณัฐวดี สายสุวรรณ กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดการแสดงในพิธีเปิดและจัดลำดับการแสดงของโรงเรียนอื่นๆ ที่เข้าร่วมแสดง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายภูวดล สายสุวรรณ ประธานกรรมการ

๖.๒ นายกิตติพงษ์ คงโต กรรมการ

๖.๓ นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์ กรรมการ

๖.๔ นางสาวนริศรา ตรีสั่งข์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๗.๑ นางสาวณัฐปภัสร ศรีตะลฤทัย ประธานกรรมการ

๗.๒ นายวีรชาติ สายวงศ์ กรรมการ

๗.๓ นางจิรนนท์ สุขป้อม กรรมการ

๗.๔ นางสาวทศวรรณ มีอ่อน กรรมการ

๗.๕ นายอุกฤษฏ์ ฐาภิบุตร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดลำดับการกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด

๒. เป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการพิธีเปิดและกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแสดง

๘.๑ นางสาวริษา ทรัพย์สำราญ ประธานกรรมการ

๘.๓ นางสาวนันทกาญจน์ สุวรรณวิสิทธิ์ กรรมการ

๘.๔ นางสาวณิชาภา แยมกุล กรรมการ

๘.๕ นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์ กรรมการ

๘.๖ นางสาววิไลพร วงษ์มี กรรมการ

๘.๗ นางสาววิภาวี พูลการชาย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงบนเวที

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๙.๑	นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวอโนชา	เกษกรณ์	กรรมการ
๙.๓	นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๙.๔	นางสาวอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๙.๕	นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิทพ่วง	กรรมการ
๙.๖	นางชุดิกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๙.๗	นายปรีชานันท์	दानตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๙.๘	นางสาวศิริวรรณ	วชระพันธ์	กรรมการ
๙.๙	นางสาวกฤษณ์ญาณ์	ศรีพิพัฒน์	กรรมการ
๙.๑๐	นางสาวชัยณานุช	ปัญญาศิริกุล	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงาน จัดหา จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๐.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๑๐.๖	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๐.๗	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๑๐.๘	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปตามโครงการฯ
๒. แนะนำ อำนาจความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุ ในการจัดกิจกรรม
๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารฯ และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผลสรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๑.๑	นางสาววิภาวี	พูลการชาย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ

๑๑.๔ นางสาวนันทกาญ	สุวรรณวิสิทธิ์	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวณิชาภา	แย้มกุล	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาววิไลพร	วงศ์มี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม
๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำสรุปรายงาน จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์เอกสารรูปแบบ PDF เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑๒.๑ นางอดิภา	ศรีพูล	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๑๒.๓ นางสุนทรา	วิมลพันธ์	กรรมการ
๑๒.๔ นายบุตร	สุดสังข์	กรรมการ
๑๒.๕ นายโยธิน	ศาสตร์ศรี	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาววาสนี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวพัชรี	ไฉ่อ่วม	กรรมการ
๑๒.๘ นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เชิญผู้เข้าร่วมงานจากหน่วยงาน/สถาบันต่าง ๆ ที่โรงเรียนฯ ได้เชิญมาร่วมกิจกรรม ลงทะเบียนและพาไปยังจุดพักที่จัดเตรียมไว้
๒. แนะนำและชี้แจงกิจกรรมฯ ให้กับผู้เข้าร่วมงานทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

๑๓.๑ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาววรรณมา	สิทธิไกร	กรรมการ
๑๓.๔ นายศุภณัฐ	วงศ์กระจ่าง	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๑๓.๖ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัยด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน
๒. จัดเตรียมและจัดพื้นที่จอดรถสำหรับแขกผู้มาร่วมงาน
๓. แนะนำและชี้แจงกิจกรรมฯ ให้กับผู้เข้าร่วมงานทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลและควบคุมนักเรียน

๑๔.๑ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๑๔.๓ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๑๔.๔ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๑๔.๕ นายนิลรัตน์	พิงพา	กรรมการ
๑๔.๖ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๑๔.๗ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๑๔.๘ นางสาวนุจนาฏ	เซาว์ไว	กรรมการ
๑๔.๙ นายสมพงษ์	ประเสริฐ	กรรมการ
๑๔.๑๐ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลและควบคุมนักเรียนในระดับชั้นอื่นๆ ที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธีเปิด ในบริเวณที่ได้จัดเตรียมไว้เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นระเบียบ
๒. แนะนำและชี้แจงกิจกรรมฯ เพื่อให้นักเรียนทราบและถือปฏิบัติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาและทางราชการ ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อร่วมแก้ไขในการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

๒๕ สี่ท

(นางชรินทร์ สี่ท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการจัดกิจกรรม “เปิดโลกแห่งการเรียนรู้ สู่นวัตกรรมสร้างสรรค์”

วันอังคาร ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

- 08.30 - 09.00 ลงทะเบียนโรงเรียนที่เข้าแสดงในพิธี
- 09.00 - 09.15 พิธีเปิดกิจกรรม ประธาน (นายสมชาย ตาพุมาศสวัสดิ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนลาดยาววิทยาคม)
- 09.15 - 10.15 การแสดงพิธีเปิด 4 ชุด จาก
1. โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
 2. โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
 3. โรงเรียนวัดสระแก้ว
 4. โรงเรียนบ้านหนองจิกรี
- 10.15 - 10.30 มอบเกียรติบัตรให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมการแสดง 4 โรงเรียน
1. โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
 2. โรงเรียนอนุบาลลาดยาว
 3. โรงเรียนวัดสระแก้ว
 4. โรงเรียนบ้านหนองจิกรี
- มอบเกียรติบัตรให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 2. โรงเรียนนครสวรรค์บริรักษ์
- มอบเกียรติบัตร รางวัลยอดเยี่ยม ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS)
1. นักเรียนระดับชั้น ม.2/3 เรื่อง เครื่องดักกุ้ง
 2. นักเรียนระดับชั้น ม.2/4 เรื่อง สบู่ล้างจานจะเข้สำหรับล้างมือ
 3. นักเรียนระดับชั้น ม.2/10 เรื่อง ถูหอมดับกลิ่น
 4. นักเรียนระดับชั้น ม.5/1 เรื่อง แผ่นแปะสมุนไพรแก้ปวด
 5. นักเรียนระดับชั้น ม.5/3 เรื่อง ล้างฟักไข่เพื่อพ้อแบบประหยัด
 6. นักเรียนระดับชั้น ม.5/4 เรื่อง Food For You Glide App
- 10.30 - 10.40 ตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย
- 10.40 - 10.50 ตัวแทนโรงเรียนนครสวรรค์บริรักษ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย
- 10.50 - 11.30 ประธานในพิธีเข้าชมกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 11.30 - 12.00 ประธานร่วมงานเพชรลาดยาว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ห้องประชุมกิจจญาณ)
- 12.00 - 13.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 กิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม